PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Arif Sugiyanto	dr. Widodo Suprihantoro,M.M. Pembina Tingkat I / IV b NIP. 196912241990011001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan 1:							
1	Mewujudkan pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	A				A
	Sasaran :							
1.1	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar Kelas C	%	75				75
1.2	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi Rumah Sakit	Status	Paripurna				Paripurna
	Tujuan 2:							
	Mewujudkan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan.	Kinerja BLUD	Nilai	A				A
	Sasaran:							
2.1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate (BOR)	%	70				70
2.2	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Presentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas)	%	80				80
2.3	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor penerapan RS ramah lingkungan	Skor nilai	0,75				0,75
	Tujuan 3:							
3	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit	Indeks	85,78				85,78
	Sasaran:							
3.1	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/ bintek/dll)	%	65				65
3.2	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Presentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	%	100				100

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Tujuan 4:							
4	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan.	Opini laporan keuangan	Status	WTP				WTP
	Sasaran:							
4.1	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan.	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Indeks	89,5				89,5
		Presentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	%	95				95

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 53.000.000.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 196606142000031005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dian Naurullita, SE. MT
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Jabatan : Direktur RSUD Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Widodo Suprihantoro,M.M.	Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Pembina Tk.I - IV/b	Pembina - IV/a
NIP. 196606142000031005	NIP. 19830715 200604 2 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah:	Dokumen Perencanaan (renstra dan renja) dan dokumen evaluasi perencanaan tersusun dengan baik.	Dokumen	8	2	2	2	2
	a. Penyusunan dokumen perencanaan BLUD	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Persentase	89,5	-	-	-	89,5
	b. Evaluasi Kinerja BLUD	Opini Laporan Keuangan	Opini	WTP	-	-	-	WTP
		Kinerja BLUD	Nilai	A	-	-	-	A
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Indeks kualitas SDM RS	Persentase	85,78	-	-	-	85,78
		Persentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	Persentase	100	-	-	-	100
	b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	Orang	303	-	-	-	303
3	Administrasi umum perangkat daerah dan/ atau BLUD	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	5	5	5	5	5
	a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	4	1	1	1	1
	b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	8	2	2	2	2
	c. Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	12	3	3	3	3

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	d. Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12	3	3	3	3
	e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	Laporan	250	63	62	62	62
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Pengadaan asset tetap lainnya	Jumlah asset tetap lainnya yang disediakan	Buku	10	3	3	2	2
	b. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Unit	33	9	8	8	8
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan	1	1	1	1	1
	a. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	A	-	-	-	A
		Skor penerapan RS ramah lingkungan	Persentase	0,75	-	-	-	0,75
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan	1	1	1	1	1
	a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	23	6	6	6	5

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp.22.880.000	
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.352.164.000	
3	Administrasi umum perangkat daerah dan atau BLUD	Rp.360.407.000	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.162.674.000	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.1.673.160.000	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.329.282.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro,M.M.
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19660614 200003 1 005

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Pembina - IV/a
NIP. 19830715 200604 2 012

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk
Dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dr. Iwan Danardono, Sp.Rad, M.M.R
Pembina Utama Muda - IV/c

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP.19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KESEHATAN,PENGENDALIAN PENDUDUK

DAN KELUARGA BERENCANA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl.Slamet Riyadi No.53 Prembun Kebumen Telp. (0287) 661144,(0287) 6651146

Email : rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos. 54394

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI SETYOWATI,SE
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr.WIDODO SUPRIHANTORO,M.M
Jabatan : Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr.Widodo Suprihantoro,M.M	Dwi Setyowati,SE
Pembina Tk.I	Penata Tk.I
NIP.19660614 200003 1 005	NIP. 19701114 199803 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Prosentase pemenuhan administrasi keuangan, verifikasi dan laporan keuangan	%	100	25	25	25	25
2	Terlaksananya system informasi manajemen kesehatan	Prosentase penggunaan aplikasi system informasi rumah sakit	%	80	20	20	20	20

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN MURNI
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.27.663.228.000
2.	Pelayanan non medik	Rp. 53.416.000

Kebumen, 11 Januari 2024

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr.Widodo Suprihantoro,M.M
Pembina Tk.I
NIP.19660614 200003 1 005

Kepala Bidang Keuangan RSUD
Prembun Kabupaten Kebumen.
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati,SE
Penata Tk.I
NIP. 19701114 199803 2 004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan,Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dr.Iwan Danardono ,Sp.Rad,M.M.R
Pembina Utama Muda
NIP.19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp.(0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146, Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Endang Wresni Wiratmi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Widodo Suprihantoro, MM
Jabatan : Direktur UPT RSUD Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Widodo Suprihantoro, MM	dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina Tk I – IV/b	Pembina – IV/a
NIP. 196606142000031005	NIP. 197708202008012010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan: 1							
1.1	Terselenggaranya Pelayanan Kesehatan Rujukan Spesialistik yang Bermutu dan Terjangkau	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	A	A	A	A	A
	Sasaran:							
	Terselenggaranya Pelayanan Medik Umum dengan Baik	Bed Occupacy Rate	% Target	70	68	68	70	70
	Tujuan: 2							
	Terwujudnya Organisasi Rumah Sakit yang Handal dan Unggul	Akreditasi Rumah Sakit	Status	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna
	Sasaran:							
2.1	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Kegiatan Akreditasi di Rumah Sakit	%	100	0	25	25	50
2.2	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit	%	100	33,33	16,7	33,33	16,7

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Medik Umum	Rp. 1.339.865.000	
2.	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kab/Kota	Rp. 36.329.000	
3.	Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp. 177.177.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 11 Januari 2024

Direktur Unit Pelaksana Teknis
Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, MM
Pembina Tk I – IV/b
NIP. 196606142000031005

Kepala Bidang Pelayanan
Rumah Sakit Umum DaerahPrembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina – IV/a
NIP. 197708202008012010

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dr. Iwan Danardono, Sp.Rad, M.M.R
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196803211999031006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen, Kode Pos 54394 Telepon (0287) 6651144, 6651146 Faksimile (0287) 6651146,
Laman : rsudprembun.kebumenkab.go.id Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis pada UPTD RSUD Prembun Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupatem Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Jabatan : Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Widodo Suprihantoro, M.M.	Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev.
Pembina Tingkat I – IV/b	Penata Tingkat I - III / d
NIP. 196606142000031005	NIP. 198701072011012012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Kegiatan		Anggaran
1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Rp 5.080.707.000
2.	Pelayanan Nonmedik		Rp 14.693.381.000

M

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
A	**PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT DAERAH**						
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 keg	2 keg	2 keg	2 keg	2 keg
	a. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah paket alat kesehatan Rumah Sakit dan alat penunjang medik lainnya	14 unit	7 unit	7 unit	-	-
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	14,45 %	41,35 %	100%	100%
2	Pelayanan non medik	Jumlah kegiatan pelayanan non medik	8 keg	8 keg	8 keg	8 keg	8 keg
	a. Pelayanan farmasi	Persentase pelaksanaan Pelayanan Farmasi	100%	54%	92%	100%	100%
	b. Pelayanan laundry	Terpenuhinya Pelayanan Laundry/Binatu	100%	55,64%	77,90 %	100%	100%
	c. Pengolahan makanan/ gizi	Terlaksananya pemenuhan bahan logistik basien dan pegawai	100%	30,57%	69,52 %	100%	100%
	d. Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	Jumlah paket pemeliharaan prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	2 paket	1 paket	1 paket	-	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

	e. Pemulasaran jenazah	Jumlah kegiatan pemulasaran jenazah	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg	1 keg
	f. Pelayanan non medik lainnya	Jumlah paket prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	8 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
	g. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah paket pemeliharaan dan rehabilitasi RS	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
	h. Pengadaan bahan habis pakai	Jumlah kegiatan pengadaan bahan habis pakai	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg	4 keg

Direktur Unit Pelaksana Teknis
Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 196606142000031005

Kebumen, 11 Januari 2024
Kepala Bidang Penunjang Medis
dan Non Medis pada Unit Pelaksana Teknis
Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev.
Penata Tingkat I - III / d
NIP. 198701072011012012

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dr. Iwan Danardono, Sp. Rad.M.M.R.
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196803211999031006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sufatmawati, S.K.M.,M.M.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dian Naurullita, S.E.,M.T.	Sufatmawati,S.K.M.,M.M.
Pembina/ IV a	Penata Tingkat I/ III d
NIP. 19830715 200604 2 012	NIP. 19800202 200801 2 016

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI RSUD PREMBUN
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	8	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
		Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun dengan baik dan tepat waktu	%	100	25%	50%	75%	100%
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	16	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok
		Persentase laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun dengan baik dan tepat waktu	%	100	25%	50%	75%	100%

	No. SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.280.000	
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.16.600.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 11 Januari 2024.

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Pembina/ IV a
NIP. 19830715 200604 2 012

Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Evaluasi
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sufatmawati, S.K.M.,M.M
Penata Tingkat I/ III d
NIP. 19800202 200801 2 016

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro,M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 19660614 200003 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jl. Slamet Riyadi No. 53 Prembun Kebumen 0287 6651144, 0287 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos : 54394

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yudiar Agus Pratomo, SKM, M.Si
Jabatan : Kasubbag. Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dian Naurullita, ST, MT
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dian Naurullita, ST, MT	Yudiar Agus Pratomo, SKM, M.Si
NIP. 198307152006042012	NIP. 198408252008011005

${qrCode} ${footer}

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
A	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**						
1	Administrasi umum perangkat daerah dan/ atau BLUD	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan
	a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Persentase penyelesaian pelaksanaan belanja peralatan dan perlengkapan kantor (Sistem E-Katalog, E-purchasing, PL)	4 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
	b. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	8 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
	c. Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	12 paket	3 paket	3 paket	3 paket	3 paket
	d. Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
	e. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	250	63	62	62	62
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan
	a. Pengadaan asset tetap lainnya	Jumlah asset tetap lainnya yang disediakan	10 buku	3 buku	3 buku	2 buku	2 buku
	b. Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	33 unit	9 unit	8 unit	8 unit	8 unit

3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
	a. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Persentase penyelesaian profil rumah sakit	100%	-	-	-	100%
		Persentase pelaksanaan kegiatan bakohumas RSUD	100%	-	-	-	100%
		Persentase aduan masyarakat yang ditindaklanjuti (website atau langsung)	100%	-	-	-	100%
		Persentase penyelesaian produk hukum RSUD	100%	-	-	-	100%
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan
	a. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Persentase kendaraan dinas dalam kondisi baik	100%	-	-	-	100%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Administrasi umum perangkat daerah dan atau BLUD	360.407.000
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	162.674.000
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.673.160.000
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	329.282.000

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabag. Tata Usaha RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita, ST, MT
NIP. 198307152006042012

Kasubbag. Umum RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yudiar Agus Pratomo, SKM, M.Si
NIP. 198408252008011005

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, MM
NIP. 196606142000031005

${qrCode}

${footer}

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDODO, SE
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN NAURULLITA, SE.MT
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
DIAN NAURULLITA, SE.MT	WIDODO, SE
Pembina. IV/a	Penata Tk.I III/d
NIP. 19830715 200604 2 012	NIP. 19690924 199203 1 011

${qrCode} ${footer}

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Indeks kualitas SDM RS	Persentase	85,78	-	-	-	85,78
		Persentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	Persentase	100	-	-	-	100
	b. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	Orang	303	-	-	-	303

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	329.282.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

DIAN NAURULLITA, SE.MT
Pembina IV/a
NIP. 19830715 200604 2 012

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

WIDODO, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 19690924 199203 1 011

${qrCode}

${footer}

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. WIDODO SUPRIHANTORO, M.M.
Pembina Tk.I IV/b
NIP.19660614 200003 1 005

${qrCode} ${footer}

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi No. 53 Prembun – Kebumen Telp. (0287) 6651144, 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos 54394
Website : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id/

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cahyadi, S. Akun
Jabatan : Kasi Anggaran dan Perbendaharaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Setyowati, SE
Jabatan : Kabid Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dwi Setyowati, SE	Cahyadi, S. Akun
NIP. 19701114 199803 2 004	NIP. 19800922 200701 1 015

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bulan Tersedianya Gaji Dokter Mitra	bulan	12	3	3	3	3
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Non ASN	Jumlah Bulan Tersedianya Gaji Pegawai Non ASN	bulan	12	3	3	3	3
3	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan BLUD	Jumlah Bulan Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	bulan	12	3	3	3	3

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	502.500.000	
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN	8.929.502.000	
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD	18.085.260.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabid Keuangan RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati, SE
Penata Tk.I

Kasi Anggaran dan Perbendaharaan
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cahyadi, S. Akun
Penata

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 19701114 199803 2 004 NIP. 19800922 200701 1 015

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr.Widodo Suprihantoro,M.M
Pembina Tk.I
NIP.19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi No. 53 Prembun – Kebumen Telp. (0287) 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id
Website : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id/ Kode Pos 54394

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Setiawan, S.E, M.E.
Jabatan : Kasi Verifikasi dan Akuntansi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Setyowati, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dwi Setyowati, S.E.	Budi Setiawan, S.E, M.E.
Penata Tingkat I – III/d	Penata Tingkat I – III/d
NIP.19701114 199803 2 004	NIP.19850630 201001 1 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASIE VERIFIKASI DAN AKUNTANSI RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan:							
A.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**							
1	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi BLUD						
1.1	Subkeg. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	lap	12	3	3	3	3
B.	**PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT DAERAH**							
1	Keg. Pelayanan non medik	Jumlah kegiatan pelayanan non medik						
1.1	Subkeg. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah sistem informasi yang dikelola	aplikasi	1	1	1	1	1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Subkeg. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	145.966.000	
2	Subkeg. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	53.416.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Keuangan
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati, S.E.
Penata Tingkat I – III/d
NIP.19701114 199803 2 004

Kasie Verifikasi dan Akuntansi
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Budi Setiawan, S.E, M.E.
Penata Tingkat I – III/d
NIP.19850630 201001 1 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 196606142000031005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen,Kodepos 54394 Telp.(0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146, Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Diah Ayu Putriyanti
Jabatan : Kepala Seksi Medis pada Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Endang Wresni Wiratmi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan pada Rumah Sakit Umum Daerah Prembun Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Endang Wresni Wiratmi	dr. Diah Ayu Putriyanti
Pembina - IV/a	Penata Tk I - III/d
NIP.197708202008012010	NIP. 198603142015022001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kepala Seksi Medis pada Bidang Pelayanan RSUD Prembun

Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terselenggaranya Pelayanan medik umum dengan baik	Jumlah pertemuan koordinasi program nasional yang diselenggarakan	Kegiatan	1 kegiatan		1 keg		
		Jumlah pertemuan jejaring rujukan yang diselenggarakan	Kegiatan	2 kegiatan	1 keg		1 keg	
		Jumlah kegiatan penunjang diagnostik dan penunjang medis yang dilaksanakan	Kegiatan	3 kegiatan	3 keg	3 keg	3 keg	3 keg
		Jumlah kegiatan cetak blangko rekam medis dan penyediaan alat kesehatan pakai habis (gelang pasien, klip risiko, label rekam medis dan ribbon)	Kegiatan	4 kegiatan	4 keg	4 keg	2 keg	1 keg
		Jumlah rumah yang disewakan untuk Program Pendayagunaan Dokter Spesialis (PGDS)	Unit	2 unit	1 unit		1 unit	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelayanan Medik Umum	Rp 1.339.865.000	

Kebumen,11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina - IV/a
NIP.197708202008012010

Kepala Seksi Medis
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Diah Ayu Putriyanti
Penata Tk I - III/d
NIP. 198603142015022001

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP 196912241990011001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp.(0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146, Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pratiwi Handayani,S.kep,Ns,M.M
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Endang Wresni Wiratmi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Endang Wresni Wiratmi	Pratiwi Handayani,S.Kep,Ns,M.M
Pembina IV/a	Pembina IV/a
NIP. 197708202008012010	NIP. 197205091994032005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN PADA BIDANG PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pelayanan Nonmedik	Jumlah Pelayanan Kegiatan Non medik	Kegiatan	10	2 keg	2 keg	2 keg	2 keg
	a. Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Akreditasi di Rumah Sakit	Kegiatan	4	-	1 keg	1 keg	2 keg
	b. Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kegiatan	6	2 keg	1 keg	2 keg	1 keg

NO.	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp 36.329.000	
2.	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Hidup Bersih dan Sehat	Rp 177.177.000	

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Rumah Sakit Umum Daerah
Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina IV/a

Kepala Seksi Keperawatan
Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Pratiwi Handayani,S.Kep,Ns,M.M
Pembina IV/a

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP. 1977080220082010 NIP. 197205091994032005

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 196606142000031005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nurul Azhar Shodiq, S.KM.,M.E
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medis pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 27 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.	Nurul Azhar Shodiq, S.KM.,M.E
Penata Tingkat I / III d	Penata Tingkat I / III d
NIP. 19870107 2011012012	NIP. 198608142011011008

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIS KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	Unit	14	7	7		
2	Pelayanan Farmasi	Persentase pelaksanaan Pelayanan Farmasi	%	100	54	92	100	100
3	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Persentase pelaksanaan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	%	100	16	47	100	100
4	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Persentase pelaksanaan Pengadaan Bahan Habis Pakai	%	100	52	87	100	100

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 171.438.000	
2.	Pelayanan Farmasi	Rp 5.542.476.000	
3.	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Rp 536.320.000	
4.	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp 5.650.945.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 25 Januari 2024

Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.
Penata Tingkat I / III d
NIP. 198701072011012012

Kepala Seksi Penunjang Medis
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Nurul Azhar Shodiq, S.KM.,M.E
Penata Tingkat I / III d
NIP. 198608142011011008

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro, M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 196606142000031005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Basuki, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev	Teguh Basuki, S.AP
Penata Tingkat I/ III d	Penata / III c
NIP. 19870107 201101 2 002	NIP. 19770515 200701 1 022

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	14,45%	41,35%	100 %	100%
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Rumah Dinas Dokter dan Mess Perawat)	100%		100%		
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	34,48%	68,97%	100 %	100%
4.	Pelayanan Laundry/Binatu	Terpenuhinya Pelayanan Laundry/Binatu	100%	55,64%	77,90%	100 %	100%
5.	Pengolahan Makanan/Gizi	Logistik Rumah Sakit (Pasien dan Pegawai) terpenuhi	100%	30,57%	69,52%	100 %	100%
6.	Pemulasaraan Jenazah	Terpenuhinya Pelayanan Pemulasaraan Jenazah	100%	100%			
7.	Pelayanan Non Medik Lainnya	Sarana dan Prasarana (RS, Rumah Dinas, dan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik) dalam kondisi baik, terpenuhinya kebutuhan alat kesehatan/alat penunjnag medic serta paket prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	100%	39,11%	52,12%	100 %	100%
8.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan	100%	25,41%	69,93%	100 %	100%

No.	SUBKEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 4.909.269.000	
2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 15.907.000	
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 29.000.000	
4.	Pelayanan Laundry/Binatu	Rp. 91.742.000	
5.	Pengolahan Makanan/Gizi	Rp. 1.603.502.000	
6.	Pemulasaraan Jenazah	Rp. 22.276.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

7.	Pelayanan Non Medik Lainnya	Rp. 1.201.213.000	
8.	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Rp. 1.065.330.000	

Kebumen, 11 Januari 2024.

Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev
Penata Tingkat I/ III d
NIP. 19870107 201101 2 002

Kepala Seksi Penunjang Non Medis
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Teguh Basuki, S.AP
Penata / III c
NIP. 19770515 200701 1 022

Mengetahui,
Direktur
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Widodo Suprihantoro,M.M.
Pembina Tingkat I / IV b
NIP. 196912241990011001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara