PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA BLUD RSUD PREMBUN TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : drg. Sri Purwitasari.,M.M.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, S.H.,M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pimpinan Langsung Pihak Pertama	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Arif Sugiyanto	dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R Pembina Utama Muda-IVc NIP. 19680321 199903 1 006	drg. Sri Purwitasari.,M.M.. Pembina -IVa NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN
RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA BLUD
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan 1:							
1	Mewujudkan pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	A				A
	Sasaran :							
1.1	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar Kelas C	%	77,5				77,5
1.2	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi Rumah Sakit	Status	Paripurna				Paripurna
	Tujuan 2:							
	Mewujudkan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan.	Kinerja BLUD	Nilai	A				A
	Sasaran:							
2.1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate (BOR)	%	72,5				72,5
2.2	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Presentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas)	%	80				80
2.3	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor penerapan RS ramah lingkungan	Skor nilai	0,75				0,75
	Tujuan 3:							
3	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit	Indeks	86,28				86,28
	Sasaran:							
3.1	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll)	%	67,5				67,5
3.2	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Presentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	%	100				100

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
	Tujuan 4:							
4	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan.	Opini laporan keuangan	Status	WTP				WTP
	Sasaran:							
4.1	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan.	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Indeks	89,5				89,5
		Presentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	%	95				95

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan*
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	60.000.000.000	BLUD

Kebumen, 8 Januari 2025

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R
Pembina Utama Muda-IVc
NIP. 19680321 199903 1 006

Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari.,M.M
Pembina -IVc
NIP. 19670301 199303 2 004

Pihak Kedua

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN
RINCIAN PERJANJIAN KINERJA BLUD
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
TAHUN ANGGARAN 2025

No	PERSPEKTIF/ ASPEK/ SUB ASPEK/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ AKTIFITAS LAIN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	KINERJA PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN			
1.1.	KINERJA ASPEK PELAYANAN			
1.1.1	Sub Aspek Pertumbuhan dan Pembelajaran		**Skor**	**20**
		1. Kecukupan Sumber Daya Manusia	skor	2
		2. Rata-rata jam pelatihan SDM BLUD	skor	3
		3. Pelatihan 20 Jam Per Pegawai	skor	2,5
		4. Petugas Layanan Gawat Darurat Bersertifikat (PGD)	skor	1
		5. Program *Reward and Punishment*	skor	1,5
		6. Kecukupan Sarana Medis	skor	2
		7. Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit	skor	2
		8. Pengembangan SIM RS	skor	1
		9. Pelayanan Administrasi Manajemen	skor	3,5
		10. Kenaikan Pendapatan RSD per Pegawai	skor	1,5
2.	KINERJA PERSPEKTIF PROSES LAYANAN INTERNAL			
2.1.	KINERJA ASPEK PELAYANAN			
2.1.1	Kinerja Sub Aspek Pertumbuhan Produktivitas		**Skor**	**12**
		1. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Jalan	skor	3
		2. Pertumbuhan Rata-Rata Kunjungan Gawat Darurat	skor	2
		3. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Inap	skor	2
		4. Pertumbuhan Pemeriksaan Radiologi	skor	1
		5. Pertumbuhan Pemeriksaan Laboratorium	skor	2
		6. Pertumbuhan Operasi	skor	1
		7. Pertumbuhan Rehab Medik	skor	1
2.1.2	Kinerja Sub Aspek Efektivitas Pelayanan		**Skor**	**18**
		1. Kelengkapan Rekam Medik 24 Jam Selesai Pelayanan	Skor	2
		2. Pengembalian Rekam Medik	Skor	2

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		3. Angka Pembatalan Operasi	Skor	2
		4. Angka Kegagalan Hasil Radiologi	Skor	2
		5. Penulisan Resep Sesuai Formularium/ Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional	Skor	2
		6. Angka Pengulangan Pemeriksaan Laboratorium	Skor	2
		7. *Bed Occupancy Rate* (BOR)	Skor	2
		8. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium Kritis/ Pelaporan Hasil Kritis Laboratorium	Skor	1
		9. Waktu Tunggu Rawat Jalan	Skor	1
		10. Waktu Tanggap Darurat di IGD	Skor	1
		11. Net Death Rate	Skor	1
3.	KINERJA PERSPEKTIF PELANGGAN			
3.1.	KINERJA ASPEK MUTU DAN MANFAAT BAGI MASYARAKAT			
3.1.1	Sub Aspek Mutu Layanan		**Skor**	**16**
		1. Emergency Response Time Rate	Skor	1
		2. Waktu Tunggu di Rawat Jalan	Skor	1
		3. Length of Stay	Skor	1
		4. Kecepatan Pelayanan Resep Obat Jadi	Skor	1
		5. Waktu Tunggu Sebelum Operasi/ Penundaan Operasi Elektif	Skor	1
		6. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium	Skor	1
		7. Waktu Tunggu Hasil Radiologi	Skor	1
		8. Rujukan Keluar Rawat Inap	Skor	1
		9. Retensi Pelanggan Rawat Jalan	Skor	1
		10. Pasien Pulang Paksa (Pulang Atas Permintaan Sendiri)	Skor	1
		11. Kepatuhan Kebersihan Tangan	Skor	1
		12. Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri	Skor	1
		13. Kepatuhan identifikasi pasien	Skor	1
		14. Waktu tanggap operasi seksio caesaria emergensi	Skor	1
		15. Kepatuhan waktu visite dokter	Skor	1
		16. Kepatuhan terhadap alur klinis (*clinical pathway*)	Skor	1
3.1.2	Sub Aspek Mutu Klinik		**Skor**	**6**
		1. Angka Kematian di Gawat Darurat	Skor	1
		2. Angka Kematian/ Kebutaan > 48 Jam	Skor	1
		3. Post Operative Death Rate	Skor	1
		4. Angka Infeksi Nosokomial Dekubitus	Skor	0,5
		5. Angka Infeksi Nosokomial Phlebitis	Skor	0,5
		6. Angka Infeksi Nosokomial Saluran Kemih	Skor	0,5

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		7. Angka Infeksi Nosokomial Luka Operasi	Skor	0,5
		8. Angka Kematian Ibu di Rumah Sakit	Skor	1
3.1.3	Sub Aspek Kepedulian pada Masyarakat dan Pelanggan		Skor	6
		1. Rasio Tempat Tidur Kelas III (RTT)	Skor	1
		2. Kecepatan Waktu Tanggap Komplain	Skor	1
		3. Kepuasan Pasien	Skor	1
		4. Pembinaan Kepada Puskesmas dan Sarana Kesehatan Lain	Skor	1
		5. Penyuluhan Kesehatan	Skor	1
		6. Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh	Skor	1
3.1.4	Sub Aspek Kepedulian terhadap Lingkungan		**Skor**	**1**
		1. Pengelolaan Baku Mutu Limbah Cair	Skor	1
3.1.5	Sub Aspek Akreditasi		Skor	1
	SKOR KINERJA NON KEUANGAN			80
4.	KINERJA DARI PERSPEKTIF KEUANGAN			
4.1	KINERJA ASPEK KEUANGAN			
4.1.1	Kinerja Sub Aspek Perolehan hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan		**Skor**	**8**
		1. Periode Penagihan Piutang (*Collection Period*)	Skor	2
		2. Perputaran Aset Tetap (*Fixed Asset Turnover)*	Skor	2
		3. Perputaran Persediaan (*Inventory)*	Skor	2
		4. Imbalan Atas Aset Tetap (*Return on Fixed Asset*)	Skor	1
		5. Imbalan Ekuitas *(Return on Equity)*	Skor	1
4.1.2	Kinerja Sub Aspek Pemenuhan kewajiban jangka pendeknya		**skor**	**4**
		1. Rasio Kas (*Cash Ratio*)	skor	2
		2. Rasio Lancar *(Current Ratio)*	skor	2
4.1.3	Kinerja Sub Aspek Pemenuhan seluruh kewajibannya		**Skor**	**4**
		1. Rasio Kewajiban Terhadap Aset	skor	2
		2. Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas	Skor	2
4.1.4	Kinerja Sub Aspek Kemampuan Penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran		**Skor**	**4**
		1. Rasio Pendapatan BLUD non APBD-LO terhadap Biaya Operasional / *Cost Recovery Rate*	Skor	2
		2. Porsi Pendapatan APBD- LO dibandingkan Pendapatan non	Skor	2

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		APBD - LO		
	SKOR KINERJA KEUANGAN		Skor	20
	TOTAL SKOR KINERJA NON KEUANGAN DAN KEUANGAN		**Skor**	**100**

Kebumen, 8 Januari 2025

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R
Pembina Utama Muda-IVc
NIP. 19680321 199903 1 006

Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari., M.M.
Pembina-IVa
NIP. 19670301 199303 2 004

Pihak Kedua

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA BLUD RSUD PREMBUN TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. Sri Purwitasari.,M.M
Jabatan : Plt. Direktur RSUD Prembun

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
drg. Sri Purwitasari.,M.M..	Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Pembina - IVa	Pembina - IVa
NIP. 19670301 199303 2 004	NIP. 19830715 200604 2 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN
RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BLUD
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah:	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	24	6	6	6	6
2	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Persentase tersedianya sarana dan prasarana kegiatan peningkatan disiplin pegawai	Persentase	100	100	100	100	100
	b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan)	Orang	315	50	75	95	95
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan	5	5	5	5	5
	a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase	100	100	100	100	100
	b. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Persentase	100	100	100	100	100
	c. Penyediaan bahan logistik kantor	Persentase tersedianya bahan logistik kantor	Persentase	100	100	100	100	100

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
	d. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase	100	100	100	100	100
	e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	Persentase tersedianya fasilitas penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan /atau BLUD	Persentase	100	100	100	100	100
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Pengadaan Asset Tetap Lainnya	Jumlah Asset Tetap Lainnya yang disediakan	Buku	3	-	-	-	3
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Paket	9	3	3	3	-
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase	100	100	100	100	100
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan	1	1	1	1	1
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	6	6	6	5

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	BLUD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	577.435.000	BLUD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	509.657.000	BLUD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	551.553.000	BLUD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.928.848.000	BLUD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	479.790.000	BLUD

Kebumen, 08 Januari 2025

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari.,M.M..
Pembina - IVa
NIP. 19670301 199303 2 004

Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita, S.E.,M.T.
Pembina - IVa
NIP. 19830715 200604 2 012

Pihak Kedua

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R
Pembina Utama Muda-Ivc
NIP. 19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DINAS KESEHATAN,PENGENDALIAN PENDUDUK

DAN KELUARGA BERENCANA

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

Jl.Slamet Riyadi No.53 Prembun Kebumen Telp. (0287) 661144,(0287) 6651146

Email : rsudprembun@kebumenkab.go.id Kode Pos. 54394

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DWI SETYOWATI,SE
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg.SRI PURWITASARI,M.M
Jabatan : Plt.Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
drg.Sri Purwitasari,M.M	Dwi Setyowati,SE
Pembina	Pembina
NIP.19670301 199303 2 004	NIP. 19701114 199803 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Prosentase pemenuhan administrasi keuangan, verifikasi dan laporan keuangan	%	100	25	25	25	25
2	Terlaksananya system informasi manajemen kesehatan	Prosentase penggunaan aplikasi system informasi rumah sakit	%	100	25	25	25	25

NO.	NAMA KEGIATAN	ANGGARAN MURNI
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.33.232.874.000
2.	Pelayanan non medik	Rp. 42.533.000

Kebumen, 8 Januari 2025

Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Prembun Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg.Sri Purwitasari,M.M
Pembina
NIP. 19670301 199303 2 004

Kepala Bidang Keuangan RSUD
Prembun Kabupaten Kebumen.
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati,SE
Pembina
NIP. 19701114 199803 2 004

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan,Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dr.Iwan Danardono ,Sp.Rad,M.M.R
Pembina Utama Muda

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NIP.19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA RSUD PREMBUN
TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Endang Wresni Wiratmi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan UPT RSUD Prembun

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. Sri Purwitasari, M.M
Jabatan : Plt Direktur UPT Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Sri Purwitasari, M.M	dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina – IV/a	Pembina – IV/a
NIP. 196703011993032004	NIP. 197708202008012010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PADA RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
						I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Tujuan : 1								
	Terselenggaranya Pelayanan Kesehatan Rujukan Spesialistik yang Bermutu dan Terjangkau								
	Sasaran:								
1.1	Terselenggaranya Pelayanan Medik Umum dengan Baik	Bed Occupacy Rate	% Target	70		67	68	69	70
	Tujuan : 2								
	Terwujudnya organisasi Rumah Sakit yang andal dan Unggul								
	Sasaran:								
2.1	Terselenggaranya Kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	Terlaksananya Kegiatan Asuhan Keperawatan yang sesuai standar	%	100		0	25	50	100
2.2	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Promosi Kesehatan Rumah Sakit yang efektif dan	%	100		25	50	75	100

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		efisien							

No.	Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Rp 1.662.570.000	BLUD
2.	Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Rp 21.034.000	BLUD
3.	Pelayanan Nonmedik	Rp 127.211.000	BLUD

Kebumen, 8 Januari 2025

Plt Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Sri Purwitasari, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 196703011993032004

Kepala Bidang Pelayanan Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina – IV/a
NIP. 197708202008012010

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad, MMR
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196803211999031006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA BLUD RSUD PREMBUN TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YANUARI KRISTIANA, S.T.,M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : drg. SRI PURWITASARI, M.M.
Jabatan : Plt. Direktur RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pimpinan Langsung Pihak Pertama	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R	drg. Sri Purwitasari, M.M.	Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.
NIP. 19680321 199903 1 006	NIP. 19670301 199303 2 004	NIP. 19870107 201101 2 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
Pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)
	Tujuan :						
1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Sarana Prasarana Rumah Sakit	19 paket	7 paket	10 paket	1 paket	1 paket
		Persentase pelaksanaan pengadaan sarana prasarana rumah sakit	100%	37%	89%	95%	100%
2	Terlaksananya Pelayanan Non Medik	Jumlah kegiatan pelayanan non medik rumah sakit	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan
		Persentase pelaksanaan pelayanan non medik rumah sakit	100%	25%	50%	75%	100%
3.	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Jumlah pemeliharaan sarana prasarana rumah sakit yang terpelihara	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
		Persentase pelaksanaan pemeliharaan sarana prasarana	100%	35%	70%	85%	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Rp 1.416.691.000	BLUD

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Pemerintah Daerah		
2.	Pelayanan Non Medik	Rp 19.418.804.000	BLUD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp 44.307.000	BLUD
	Urusan Pemerintah Daerah		

Kebumen, 8 Januari 2025

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Pihak Pertama,

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, M.M.
NIP. 19670301 199303 2 004

Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev..
NIP. 19870107 201101 2 012

Pihak Kedua

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R
NIP. 19680321 199903 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN RSUD PREMBUN TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cahyadi, S. Akun
Jabatan : Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Setyowati, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dwi Setyowati, SE	Cahyadi, S. Akun
Pembina – IV/a	Penata – III/c
NIP. 19701114 199803 2 004	NIP. 19800922 200701 1 015

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SEKSI ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN
PADA RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Non ASN	Jumlah Bulan Tersedianya Gaji Pegawai Non ASN	bulan	12	2	3	3	4
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD	Jumlah Bulan Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	bulan	12	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN	9.235.452.000	
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD	23.880.798.000	

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Keuangan
RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati, SE
Pembina – IV/a
NIP. 19701114 199803 2 004

Cahyadi, S. Akun
Penata – III/c
NIP. 19800922 200701 1 015

Mengetahui
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM

Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp.(0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146, Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pratiwi Handayani,S.Kep,Ns,M.M
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. Endang Wresni Wiratmi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. Endang Wresni Wiratmi	Pratiwi Handayani,S.Kep,Ns,M.M
Pembina, IV/a	Pembina, IV/a
NIP. 197708202008012010	NIP. 197205091994032005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KEPALA SEKSI KEPERAWATAN PADA BIDANG PELAYANAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Asuhan Keperawatan Generalis	Jumlah Pelaksanaan Asuhan Keperawatan Generalis	Kegiatan	4 Kegiatan	1	1	1	1
		Persentase Pelaksanaan Asuhan Keperawatan Generalis	Persen	100 %	25 %	50 %	75 %	100 %
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Pelaksanaan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Kegiatan	8 Kegiatan	2	2	2	2
		Persentase Pelaksanaan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan Rumah Sakit	Presen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Asuhan Keperawatan Generalis	Rp. 21.034.000	
2.	Penyelnggaraan Promosi Kesehatan dan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Rp. 127.211.000	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
Rumah Sakit Umum Daerah
Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Endang Wresni Wiratmi
Pembina, IV/a
NIP 197708202008012010

Kepala Seksi Keperawatan
Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Pratiwi Handayani,S.Kep,Ns,M.M
Pembina, IV/a
NIP. 197205091994032005

Mengetahui,
Plt. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. TEGUH RIYANTO, M.M
Jabatan : Kepala Seksi Medis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. ENDANG WRESNI WIRATMI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
dr. ENDANG WRESNI WIRATMI	dr, TEGUH RIYANTO, M.M
Pembina - IV / a	Pembina - IV / a
NIP. 19770820 200801 2 010	NIP. 19770914 200701 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Seksi Medis
pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terselenggaranya kegiatan penyediaan alat pakai habis	Jumlah paket kegiatan penyediaan Gelang klip resiko, Gelang pasien Dewasa dan anak, serta Label RM dan Kardus BPJS	8 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
2.	Terselenggaranya kegiatan bahan cetak blangko Rekam Medis	Jumlah paket kegiatan penyediaan cetak blangko rekam Medis	10 paket	3 paket	3 paket	2 paket	2 paket
3.	Terselenggaranya Jasa Kontribusi Asosiasi	Jumlah Paket kegiatan penyediaan pemeriksan laboratorium eksternal, pemeriksaan radiologi eksternal dan paket kontribusi asosiasi pemeriksaan di PMI	41 paket	10 paket	10 paket	10 paket	11 paket

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pelayanan Medik Umum	Rp. 1.662.570.000

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. ENDANG WRESNI WIRATMI
Pembina - IV / a
NIP. 19770820 200801 2 010

Kepala Seksi Medis RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr, TEGUH RIYANTO, M.M
Pembina - IV / a
NIP. 19770914 200701 1 006

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nurul Azhar Shodiq, S.KM., M.E.
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.	Nurul Azhar Shodiq, S.KM., M.E.
Penata Tk. I – III / d	Penata Tk. I – III / d
NIP. 19870107 201101 2 012	NIP. 19860814 201101 1 008

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Seksi Penunjang Medis
Pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	13 Unit	5 Unit	8 Unit	-	-
		Persentase Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	100%	38%	100 %	100 %	100 %
2	Terlaksananya Pelayanan Farmasi	Jumlah Paket Penyediaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	-
		Persentase Paket Penyediaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	100%	33%	66%	100 %	100 %
3	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Jumlah Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	7 Paket	2 Paket	2 Paket	3 Paket	-
		Persentase Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	100%	29%	57%	100 %	100 %
4	Terlaksananya Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	10 Paket	5 Paket	4 Paket	1 Paket	-
		Persentase Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	100%	50%	90%	100 %	100 %

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 514.905.000
2.	Pelayanan Farmasi	Rp 7.350.620.000
3.	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Rp 791.320.000
4.	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Rp 7.443.647.000

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Penunjang Medis dan
Non Medis RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yanuari Kristiana, S.T.,M.Ec.Dev.
Penata Tk. I – III / d
NIP. 19870107 201101 2 012

Kepala Seksi Penunjang Medis
RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Nurul Azhar Shodiq, S.KM., M.E.
Penata Tk. I – III / d
NIP. 19860814 201101 1 008

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Teguh Basuki, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medis
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev	Teguh Basuki, S.AP
Penata Tingkat I/ III d	Penata / III c
NIP. 19870107 201101 2 012	NIP. 19770515 200701 1 022

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Seksi Penunjang Non Medis
pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6 Paket	2	2	1	1
		Persentase dokumen Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	35%	50%	75%	100%
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 kegiatan	1	1	1	1
		Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	35%	70%	85%	100%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Rumah Dinas Dokter dan Mess Perawat)	1 Kegiatan	1	1	1	1
		Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	15%	50%	75%	100%
4	Pelayanan Laundry/Binatu	Terpenuhinya Pelayanan Laundry/Binatu	1 paket	1	1	1	1
		Persentase Terlaksananya Pelayanan Laundry/Binatu yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%
5	Pengolahan Makanan/Gizi	Logistik Rumah Sakit (Pasien dan Pegawai)	3 Paket	2	1	1	1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		terpenuhi					
		Persentase Terlaksananya Pengolahan Makanan/Gizi yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	30%	65%	85%	100%
6	Pemulasaraan Jenazah	Terpenuhinya Pelayanan Pemulasaraan Jenazah	1 Kegiatan	1	1	1	1
		Persentase Terlaksananya Pemulasaraan Jenazah yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%
7	Pelayanan Non Medik Lainnya	Terpenuhinya kegiatan Non Medik Lainnya	8 Paket	2	2	2	2
		Persentase Terlaksananya Pelayanan Non Medik Lainnya yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	35%	65%	85%	100%
8	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan	6 Paket	2	2	1	1
		Persentase Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 901..786.000
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 28.400.000
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 15.907.000
4.	Pelayanan Laundry/Binatu	Rp. 148.285.000
5.	Pengolahan Makanan/Gizi	Rp. 1.552.015.000
6.	Pemulasaraan Jenazah	Rp. 28.765.000
7.	Pelayanan Non Medik Lainnya	Rp. 963.036.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit Rp. 1.141.209.000

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Yanuari Kristiana, S.T., M.Ec.Dev	Teguh Basuki, S.AP
Penata Tingkat I/ III d	Penata / III c
NIP. 19870107 201101 2 012	NIP. 19770515 200701 1 022

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi No. 53 Prembun – Kebumen Telp. (0287) 6651146
Email: rsudprembun@kebumenkab.go.id
Website : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id/ Kode Pos 54394

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Setiawan, S.E, M.E.
Jabatan : Kasi Verifikasi dan Akuntansi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Setyowati, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dwi Setyowati, S.E.	Budi Setiawan, S.E, M.E.
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP.19701114 199803 2 004	NIP.19850630 201001 1 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASIE VERIFIKASI DAN AKUNTANSI RSUD PREMBUN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan:							
A.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**							
1	Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi BLUD						
1.1	Subkeg. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	lap	12	3	3	3	3
B.	**PROGRAM PELAYANAN KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT DAERAH**							
1	Keg. Pelayanan non medik	Jumlah kegiatan pelayanan non medik						
1.1	Subkeg. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah sistem informasi yang dikelola	aplikasi	1	1	1	1	1

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Subkeg. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	116.624.000	
2	Subkeg. Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Bidang Keuangan
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Setyowati, S.E.
Pembina – IV/a
NIP.19701114 199803 2 004

Kasie Verifikasi dan Akuntansi
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Budi Setiawan, S.E, M.E.
Penata Tingkat I – III/d
NIP.19850630 201001 1 012

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Drg. Sri Purwitasari, M.M.
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : WIDODO, SE
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : DIAN NAURULLITA, SE.MT
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 08 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
DIAN NAURULLITA, SE.MT	WIDODO, SE
Pembina. IV/a	Penata Tk.I III/d
NIP. 19830715 200604 2 012	NIP. 19690924 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2
	a. Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Indeks Kualitas SDM RS	Persentase	85,78	85,78	85,78	85,78	85,78
		Petrsentase Karyawan dengan Pencapaian Sasaran kinerja Pegawai minimal baik	Persentase	100	100	100	100	100
	b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dll	Orang	315	50	75	95	95

NO.	NAMA SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	1. Peningkatan sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	9.350.000,00
	2. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	568.085.000,00

Kebumen, 08 Januari 2025

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

DIAN NAURULLITA, SE.MT
Pembina IV/a
NIP. 19830715 200604 2 012

Kepala Sub Bagian Kepegawaian
RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

WIDODO, SE
Penata Tk.I III/d
NIP. 19690924 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sufatmawati, SKM.,MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dian Naurullita, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dian Naurullita, S.E., M.T.	Sufatmawati, SKM., M.M
Pembina - IV / a	Penata Tk. I - III / d
NIP. 198319830715 200604 2 012	NIP. 198002022008012 016

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	8 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
		Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%
2.	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	16 dok	4 dok	4 dok	4 dok	4 dok
		Persentase laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun dengan baik dan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%

No.	Nama Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 7.800.000
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.200.000

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita. SE,. MT
Pembina - IV / a
NIP. 19830715 200604 2 012

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sufatmawati, SKM, MM
Penata Tk. I - III / d
NIP. 198002022008012016

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN
Jalan Slamet Riyadi Nomor 53 Prembun Kebumen, Kodepos 54394 Telp. (0287) 6651144, 6651146
Faksimile : (0287) 6651146 Laman : https://rsudprembun.kebumenkab.go.id
Pos-el : rsudprembun@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yudiar Agus Pratomo, S.K.M, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dian Naurullita, S.E., M.T.
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Dokumen ini ditandatangani secara elektronik	Dokumen ini ditandatangani secara elektronik
Dian Naurullita, S.E., M.T.	Yudiar Agus Pratomo, SKM., M.Si
Pembina - IV / a	Penata Tk. I - III / d
NIP. 198319830715 200604 2 012	NIP. 19840825 200801 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
Kepala Sub Bagian Umum
pada RSUD Prembun Kabupaten Kebumen

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
2.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Ketersediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
4.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
5.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
6.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	5 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket	5 Paket
8.	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang disediakan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket
9.	Terlaksanya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	24 Paket	12 Paket	12 Paket	-	-

No.	Nama Sub Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	207.296.000
2.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	96.305.000
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	46.000.000
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	11.402.000
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Rp	148.654.000
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	1.928.848.000
7.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	451.390.000

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

8.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp	1.500.000
9.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	550.053.000

Kepala Bagian Tata Usaha
RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dian Naurullita. SE,. MT
Pembina - IV / a
NIP. 19830715 200604 2 012

Kebumen, 8 Januari 2025
Kepala Sub Bagian Umum
RSUD Prembun

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Yudiar Agus Pratomo, SKM,
Penata Tk. I - III / d
NIP. 198002022008012016

Mengetahui,
Plt. Direktur RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

drg. Sri Purwitasari, MM
Pembina – IV/a
NIP. 19670301 199303 2 004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara